**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**Тельминское муниципальное образование**

**Муниципальное казенное учреждение культуры «Тельминский центр информационной, культурно – досуговой и спортивной деятельности»**

**П Р И К А З**

От 26.01.2021 г. № 8

р. п. Тельма

**Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Тельминский центр информационной, культурно – досуговой и спортивной деятельности» на 2021-2023 г.г.**

В целях реализации антикоррупционных мер в муниципальном казенном учреждении культуры «Тельминский центр информационной, культурно – досуговой и спортивной деятельности» в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 208 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу план мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Тельминский центр информационной, культурно – досуговой и спортивной деятельности» на 2021-2023 г.г.

Директор

МКУК «Тельминский ЦИКДС и СД» И.В. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН

Приказом муниципального казенного учреждения культуры «Тельминский центр информационной, культурно – досуговой и спортивной деятельности» от 26.01.2021 года №8

План мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Тельминский центр информационной, культурно – досуговой и спортивной деятельности» на 2021-2023 г.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срок выполнения мероприятия | Ответственные исполнители |
| 1 | Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Тельминский центр информационной, культурно – досуговой и спортивной деятельности», (далее – учреждение):- антикоррупционная политика учреждения;- положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;- порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;- порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | До 30 апреля 2021 года | Директор учреждения |
| 2 | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости | До 30 апреля 2021 года | Директор учреждения |
| 3 | Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения | До 30 апреля 2021 года | Директор учреждения |
| 4 | Анализ трудовых договоров работников учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений  | До 31 мая 2021 года | Директор учреждения |
| 5 | Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учрежденияантикоррупционных стандартов | До 30 июня 2021 года | Директор учреждения |
| 6 | Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов | В течение2021-2023 годов | Директор учреждения |
| 7 | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции  | Не реже 1 раза в полугодие | Директор учреждения |
| 8 | **Создание на официальном сайте** учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами** сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, **при наличии соответствующего раздела – его актуализация**  | До 31 июля2021 года | Директор учреждения |
| 9 | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году | Ежегодно | Директор учреждения |
| 10 | Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения | По мере необходимости | Директор учреждения |
| 11 | Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение2021-2023 годов | Директор учреждения |
| 12 | Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки | До 30 сентября2021 года | Директор учреждения |
| 13 | Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции | В течение2021-2023 годов | Директор учреждения |
| 14 | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении | Ежегодно, до 1 ноября | Директор учреждения |
| 15 | Представление в администрацию городского послания Тельминского муниципального образования доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Ежегодно,до 1 декабря | Директор учреждения |
| 16 | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана | В течение2021-2023 годов | Директор учреждения;Администрация в лице Главы Тельминского муниципального образования -«Учредитель»  |